

**SKUPŠTINI NK ČELIK ZENICA**

## **Prijedlog statuta NK Čelik Zenica**

**Zenica, januar 2017. god.**

U skladu sa članom 14. Zakona o udruženjima i fondacijama (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br. 45/02*), a pozivajući se na pravo za slobodno povezivanje fizičkih i pravnih lica u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Skupština Udruženja NK „Čelik“ iz Zenice, na rekonstituirajućoj sjednici održanoj dana [datum] godine, donosi

## **STATUT**

### **Udruženja Nogometni klub „Čelik“ Zenica**

#### **I - OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **Osnove rada NK Čelik Zenica**

Udruženje Nogometni klub „Čelik“ Zenica (u daljem tekstu: Klub) je udruženje fizičkih lica čije je svojstvo i djelovanje uređeno ovim Statutom, u skladu sa pozitivno-pravnim zakonskim propisima na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Klub je osnovan 16. juna 1945. god. i neprekidno djeluje od tog datuma radi ostvarivanja razvoja sporta, kao i promocije univerzalnih vrijednosti slobode i jednakosti. Taj datum se svečano obilježava kao klupski jubilej i praznik kao dan Kluba.

Klub njeguje radničku tradiciju na kojoj je nastao i konstantno teži da ostvari napredak u svim segmentima svog djelovanja, vodeći računa o historijskoj kozmopolitskoj opredijeljenosti.

U trenutku donošenja ovog Statuta, Klub je član Nogometnog saveza Zeničko-dobojskog kantona, Nogometnog saveza Federacije Bosne i Hercegovine te Fudbalskog/Nogometnog saveza Bosne i Hercegovine. U slučaju promjene organizacije nogometa u BiH, u skladu sa zahtjevima UEFA i FIFA, ovaj Statut je važeći, odnosno, ukoliko je to neophodno za funkcionisanje i egzistiranje Kluba, izvršit će se nužne promjene i dopune bitnih elemenata

ovog Statuta.

## **Član 2.**

### **Pravni status i kontinuitet**

Klub ima svojstvo pravnog lica, te ima sva prava i obveze koje po zakonu pripadaju pravnim licima.

Klubu pripadaju svi sportski uspjesi, trofeji, historija te stečena imovinska i druga prava od momenta njegovog osnivanja.

Klub predstavlja i u pravnom prometu zastupa Generalni direktor, uz ograničenja navedena ovim Statutom. Upravni odbor svojim poslovnikom ili odlukom može prenijeti određene ovlasti zastupanja na druge osobe.

## **Član 3.**

### **Predmet Statuta**

Ovim Statutom, kao najvišim aktom Kluba, u skladu sa zakonom, uređuju se odnosi u Klubu, a naročito:

- naziv i sjedište Kluba,
- oblik i sadržaj grba Kluba,
- oblik i sadržaj pečata Kluba,
- ciljevi i djelatnost Kluba,
- uvjeti i način ućlanjenja, prestanak ćlanstva, kao i prava, dućnosti i odgovornosti ćlanova Kluba,
- javnost rada Kluba,
- sticanje i raspolaganje imovinom Kluba,
- naćin donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu Kluba,
- organi Kluba, njihove ovlasti, naćin imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, funkcija lica ovlaštenih da sazivaju Skupštinu,
- zastupanje i predstavljanje Kluba,
- postupak za donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata,

- nadzor nad zakonitošću rada Kluba,
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili raspuštanje Kluba,
- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada Kluba i
- druga pitanja od značaja za ciljeve i djelatnost Kluba.

## **II – OSNOVNI PRINCIPI**

### **Član 4.**

#### **Sloboda članstva**

Svaka fizička osoba može pod jednakim uslovima utvrđenim ovim Statutom postati članom Kluba.

### **Član 5.**

#### **Javnost rada**

Rad Kluba je javan i transparentan.

Javnost rada osigurava se na način propisan ovim Statutom, a posebno pravovremenim i istinitim izvještavanjem članova Kluba na sjednicama Skupštine, a između zasjedanja Skupštine dostavom pisanih materijala, te priopćenjima i objavama Kluba putem javnih medija ili službenih internet-stranica. Radi obaviještenosti članstva o stanju u Klubu, Klub može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informisanju.

## **III – NAZIV, GRB I SJEDIŠTE KLUBA**

### **Član 6.**

#### **Naziv Kluba**

Naziv Kluba glasi: Nogometni klub „Čelik“ Zenica.

Skraćeni naziv kluba glasi: NK „Čelik“ Zenica.

## **Član 7.**

### **Grb, zastava i boje Kluba**

Klub ima svoj grb kao individualno određeni žig, tj. znak, kao i svoju zastavu.

Grb Kluba ima oblik stiliziranog štita crno-crvene boje oivičen zlatnom bojom. U gornjem dijelu se nalaze alternirajuće vertikalne crno-crvene pruge na kojima se nalazi heraldički ljiljan. U donjem dijelu se nalazi stilizirana staromodna nogometna lopta zlatne boje ispod koje piše skraćeni naziv kluba crnim slovima – „NK Čelik“.



Grb (žig) iz predhodnog stava je zaštićen kod nadležne institucije za zaštitu prava intelektualnog vlasništva te se ne smije koristiti u komercijalne i javne svrhe bez dozvole Kluba, o čemu se po službenoj dužnosti brine Generalni direktor.

Zastava Kluba ima polje oblika pravougaonika crno-crvene boje sa odnosom dužine i širine 1:2. Grb Kluba se nalazi u sredini.

Klub ima svoju značku u raznim pojavnim oblicima na kojoj je utisnut grb Kluba.

Boja kluba je crno-crvena pri čemu se crna i crvena uvijek koriste zajedno u različitim stilskim oblicima i kreativnim rješenjima. Iste se mogu kombinirati, u manjoj mjeri, sa zlatnom i bijelom bojom.

## **Član 8.**

### **Pečat**

Klub ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera od 18 i 28 mm u kome je latiničnim pismom po njegovom obodu ispisan naziv Kluba na bosanskom/hrvatskom/srpskom jeziku, a

u čijem središtu se nalazi grb Kluba.

Način upotrebe i čuvanja pečata Kluba uređuje se posebnom odlukom, koju donosi Upravni odbor Kluba. Ukoliko Klub ima više pečata, svaki pečat se označava odgovarajućim brojem. Pravilnik o pečatima i štembiljima reguliše broj i način upotrebe pečata, kao i odgovornost za njegovu zloupotrebu, a isti donosi Upravni odbor u roku od 90 (devedeset) dana od početka mandata.

Klub posjeduje i četvrtasti štembilj za prijemni protokol sa ostavljenim prostorom za broj protokola i datum, koga čuva i koristi uposlenik na poslovima protokola.

### **Član 9.**

#### **Sjedište**

Sjedište Kluba je u Zenici u Bosni i Hercegovini, u ulici Bulevar Kulina Bana bb, na stadionu „Bilino polje“.

Klub bazično djeluje na području Zeničko-dobojskog kantona kao svoje nadležne registracione jedinice kod Nogometnog saveza Zeničko-dobojskog kantona, ali svoje djelatnosti kao i promoviranje ciljeva utvrđenih ovim Statutom može vršiti i ostvarivati na području cijele Bosne i Hercegovine kao i u inostranstvu.

## **IV – PRAVNI STATUS**

### **Član 10.**

#### **Svojtvo**

Klub ima svojstvo pravnog lica od dana upisa u registar, sa svim pravima, obavezama i odgovornostima na osnovu Ustava i zakona, kao i ovog Statuta.

## **Član 11.**

### **Trajnost**

Klub je osnovan na neodređeno vrijeme.

## **Član 12.**

### **Poslovanje**

Klub ima otvorene transakcijske račune kod poslovnih banaka u Bosni i Hercegovini a svoje poslovanje obavlja u skladu sa zakonom.

## **V – CILJEVI I DJELATNOST KLUBA**

## **Član 13.**

### **Ciljevi Kluba**

Ciljevi kluba su:

- okupljanje građana radi promocije sporta i bavljenja istim na amaterskom i profesionalnom nivou,
- okupljanje omladine radi promocije sporta i bavljenja istim kroz klupsku školu nogometa,
- promocija transparentnog poslovanja u sportu i učešća lokalne zajednice u njegovom djelovanju,
- stvaranje samoodrživog kluba koji može svoje ciljeve ostvarivati u punom obimu,
- saradnja sa lokalnom zajednicom i promocija sportskog i takmičarskog duha,
- ostvarivanje snažnije veze sa lokalnom zajednicom i njenim obrazovnim ustanovama,
- predstavljanje i promocija Grada Zenice, Zeničko-dobojskog kantona i Bosne i Hercegovine,
- razvoj i unapređenje nogometa kao sporta te postizanje vrhunskih sportskih rezultata u zemlji i inostranstvu,
- stvaranje uslova za što masovnije okupljanje građana, a pogotovo omladine, za njihovo informisanje o Klubu i vezanje za njega i

- stručno i profesionalno obrazovanje igrača i sportskog osoblja u cilju ostvarivanja vrhunskih rezultata.

## **Član 14.**

### **Djelatnosti Kluba**

Djelatnosti Kluba su:

- učestvovanje selekcija Kluba u svim sportskim takmičenjima koje organizuju nadležne nogometne organizacije i asocijacije na svim nivoima u Bosni i Hercegovini i inostranstvu,
- angažovanje igrača u svim selekcijama Kluba za nastup u svim selekcijama reprezentacije Bosne i Hercegovine, kao i inostranih reprezentacija, a prema iskazanoj potrebi,
- angažovanje potrebnog kadra kao unutrašnjih i vanjskih saradnika u svrhu podrške i pomoći Klubu,
- učestvovanje u izgradnji novih kao i u obnovi, rekonstrukciji i sanaciji postojećih nogometnih i sportskih objekata od interesa za Klub,
- školovanje, usavršavanje i razvijanje stručnog i igračkog kadra u Klubu, kao i ulaganje u budući kadar,
- popularizacija i propagiranje prijateljstva i druženja sa građanima, članovima Kluba, igračima i svim drugim prijateljima Kluba,
- promoviranje vrijednosti i ciljeva Kluba,
- stvaranje uslova za medijsko propagiranje Kluba,
- obavljanje izdavačke djelatnosti objavljivanja štampe iz područja rada Kluba u skladu sa odgovarajućim propisima,
- izdavanje poslovnih prostora radi ostvarivanja ciljeva Kluba,
- obavljanje ugostiteljskih usluga na stadionu i
- organizovanje igara na sreću radi promocije kluba i sticanja sredstava potrebnih za osnovno funkcionisanje Kluba i ostvarivanje njegovih ciljeva.



## **Član 15.**

### **Osnivanje drugih subjekata**

Klub može radi ostvarivanja svojih statutarnih ciljeva i djelatnosti, samostalno ili sa drugim fizičkim i pravnim licima, osnivati subjekte za privrednu, humanitarnu i drugu djelatnost pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Odluku o osnivanju tih subjekata donosi Upravni odbor uz saglasnost Nadzornog odbora.

## **VI – OBAVEZE KLUBA**

### **Član 16.**

#### **Osnovne obaveze Kluba**

Klub, njegova tijela, članovi Kluba, igrači, treneri, službene osobe te drugi djelatnici Kluba obavezuju se:

- izbjegavati bilo kakav oblik diskriminacije zemlje, fizičkog ili pravnog lica na osnovu etničkog porijekla, spola, jezika ili političkog mišljenja,
- postupati u skladu sa pravilima nogometne igre koja je donio Međunarodni odbor nogometnih saveza (IFAB),
- poštovati načela privrženosti, integriteta i sportskog ponašanja kao izraza fair-playa,
- poštovati statut, pravilnike i odluke NSZDK, NSFBiH, N/FSBiH, UEFA-e te FIFA-e i
- priznavati nadležnost Arbitražnog suda za sport (CAS) u Lausanni, Švicarska, kao što je utvrđeno relevantnim odredbama N/FSBiH.

Klub osigurava da se sve ove obveze priznaju i prihvaćaju.

### **Član 17.**

#### **Poštovanje relevantnih odluka**

Klub i osobe iz prethodnog člana saglasni su poštivati u potpunosti sve konačne odluke nadležnih tijela N/FSBiH, UEFA-e, FIFA-e te CAS-a.

Klub osigurava poštivanje ovih obaveza.

## VII – ČLANSTVO

### Član 18.

#### Otvorenost članstva

Članstvo u Klubu je dobrovoljno i članom Kluba može postati svako fizičko lice bez obzira na državljanstvo, nacionalnost, rasu, spol, uzrast, jezik, vjeroispovijest, stranačku pripadnost, političko ili drugo uvjerenje, obrazovanje, socijalno porijeklo, imovinsko stanje ili koje drugo lično svojstvo, koje prihvata ciljeve i zadatke Kluba kao i osnovna načela i Statut Kluba.

Maloljetnici mogu svojevorno ili putem svog staratelja postati članom Kluba pri čemu imaju sva prava kao i punoljetni članovi, uz ograničenje učešća u radu tijela Kluba kao i eventualne kupovine upravljačkih uloga do sticanja punoljetnosti, što je predviđeno ovim Statutom.

Pored redovnog članstva, postoji i počasno članstvo. Počasni član Kluba može biti svaka fizička osoba kojoj, iz reda bivših dužnosnika Kluba, igrača, trenera ili osoba koje su svojim zaslugama zadužile Klub, taj naslov svojom odlukom dodijeli Upravni odbor Kluba. Status počasnog članstva može biti dodijeljen za najviše 3 (tri) osobe tokom jedne kalendarske godine u skladu sa kriterijima koje će utvrditi Upravni odbor kluba posebnim Pravilnikom o sportskim, poslovnim i moralnim kriterijima za počasno članstvo.

Počasni član ne plaća članarinu i član je Kluba dok se lično ne odrekne tog statusa ili ne nastupe razlozi za prestanak ili isključenje iz članstva na osnovu ovog Statuta. Njegova prava obuhvataju prava člana I kategorije ukoliko je punoljetan, odnosno III kategorije ukoliko je maloljetan ili ograničene poslovne sposobnosti.

Svaki član Kluba dobiva iskaznicu Kluba čiji oblik i sadržaj posebnom odlukom propisuje Upravni odbor Kluba.

Klub vodi evidenciju svojih članova za što su zadužene stručne službe Kluba.

Broj članova Kluba uvijek mora biti javno dostupan na zvaničnoj internet-stranici Kluba te mora biti ažuriran u realnom vremenu ili najkasnije jednom sedmično od strane Generalnog sekretara ili osobe nadležne za vođenje internet-stranice kluba kao i na zahtjev drugih članova Kluba. Uz taj broj, mora biti naveden i broj članova koji imaju pravo učešća u Skupštini, shodno ovom Statutu.

## **Član 19.**

### **Procedura ulaska u članstvo**

Pisani zahtjev za učlanjenjem u Klub zainteresirana osoba podnosi Klubu neposredno ili putem pošte, uključujući i elektronsku poštu, uz plaćanje propisane članarine ili sa dokazom o uplaćenju članarini.

Članstvo u Klubu započinje danom odobrenja zahtjeva za učlanjenjem u Klub od strane Generalnog sekretara, a koje mora biti najkasnije 30 (trideset) dana od plaćanja odgovarajuće članarine.

Članstvo traje 1 (jednu) kalendarsku godinu a članom Kluba se može postati tokom cijele godine.

Neobnavljanjem članstva po njegovom isteku, član se ne briše automatski iz članstva, već mu sve dok ne obnovi članstvo za naredni period njegova članska prava miruju, uključujući i pravo učestvovanja na Skupštini Kluba, izbornu pravo i ostale pogodnosti, ali najduže 30 (trideset) dana od nastupanja mirovanja. Klub je dužan obavijestiti člana o isteku njegovog članstva najkasnije 10 (deset) dana prije isteka njegovog članstva putem kontakt-podataka koje je član prijavio prilikom učlanjenja. Nakon isteka perioda mirovanja članstva, ukoliko u međuvremenu nije izvršio proceduru produženja članstva, dotadašnji član se briše iz članstva Kluba te mora ponovo podnijeti novi zahtjev za učlanjenjem.

## **Član 20.**

### **Kategorije članstva**

Postoje ukupno 4 kategorije redovnog članstva, pri čemu svi članovi Kluba imaju ista prava i obaveze, s izuzetkom III i IV kategorije. Kategorije članstva su utvrđene radi lakše

dostupnosti članstva različitim kategorijama stanovništva.

Kategorije članstva su:

- 1) I kategorija – punoljetni članovi,
- 2) II kategorija – punoljetni članovi nezaposleni, penzioneri, osobe s invaliditetom, učenici i studenti na redovnom školovanju i žene,
- 3) III kategorija – maloljetni članovi i
- 4) IV kategorija – maloljetni i punoljetni članovi – Prijatelji kluba.

Počasni članovi Kluba se smatraju članovima I kategorije, bez obaveze plaćanja članarine.

Ukoliko osoba koja želi postati član Kluba želi da iskoristi pravo na popust u II kategoriji, dužna je dostaviti zvanični dokument ili ispravu od nadležnog organa kojim se poziva na to pravo, a koja nije starija od 30 (trideset) dana u vrijeme podnošenja zahtjeva. Ista je dužna predložiti novi dokument ili ispravu kod svakog narednog produženja članstva. Ukoliko osoba ispunjava pravo na članstvo u ovoj kategoriji po više osnova, iste ne mogu kumulirati te se mora opredijeliti samo za jednu.

Članovi kluba III i IV kategorije, kao maloljetnici, smatraju se članovima Kluba uz ograničenje učešća u radu tijela Kluba i eventualne kupovine upravljačkih uloga do sticanja punoljetnosti. Po nastupanju punoljetnosti, članstvo takvog člana prestaje da važi te takvi članovi trebaju podnijeti zahtjev za produženje članstva u status punoljetnog člana u roku od 30 (trideset) dana. Istekom tog roka, takvi članovi se brišu iz članstva.

Članovi kluba IV kategorije, bez obzira na punoljetnost, imaju kao dodatnu pogodnost pravo slobodnog prisustva na svim domaćim utakmicama domaćih zvaničnih takmičenja u svečanoj istočnoj loži stadiona „Bilino polje“. Također, stiču pravo da se njihova imena, ukoliko to žele, navedu na zvaničnoj internet-stranici Kluba kao „Prijatelja kluba“. Istovremeno, punoljetni članovi iz ove kategorije imaju sva prava i obaveze kao i ostali punoljetni članovi Kluba.

Sve dodatne pogodnosti članovima određuje Upravni odbor.

## **Član 21.**

### **Iznos članarine**

Iznos godišnje članarine za svaku kalendarsku godinu, propisane članom 19. ovog Statuta, utvrđuje Upravni odbor kluba.

Iznos članarine u Klubu ima svoje minimalne i maksimalne iznose između kojih Upravni odbor utvrđuje taj iznos, u smislu prethodnog stava, s izuzetkom prve 2 (dvije) godine po donošenju ovog Statuta kada iznos članarine mora biti na utvrđenom minimumu.

Minimalni iznosi članarine za članove Kluba se izračunavaju u odnosu na zvanično utvrđenu prosječnu mjesečnu neto plaću u Bosni i Hercegovini tokom prethodne godine i to:

- 1) I kategorija – 7.5%,
- 2) II kategorija – 5%,
- 3) III kategorija – 2.5% i
- 4) IV kategorija – 75%.

Dozvoljeno odstupanje iznosa članarine prilikom izračunavanja u odnosu na dobijeni iznos iz prethodnog stava iznosi 10 (deset) KM za I, II i III kategoriju, odnosno 30 (trideset) KM za IV kategoriju.

Maksimalni iznosi članarine ne smiju prelaziti dupli iznos utvrđenog minimuma dok za IV kategoriju ne postoji maksimum iznosa članarine.

## **Član 22.**

### **Odbijanje zahtjeva za članstvo**

Zahtjev za članstvom u Klubu odbit će se:

- osobi za koju je pravomoćno utvrđeno da je Klubu svojim ponašanjem i radnjama nanijela štetu kao i za vrijeme dok traju odgovarajući istražni i sudski krivični i građanski postupci i
- osobi koja svojim nasilničkim, diskriminatorским i nelegalnim ponašanjem i radnjama

onemogućava ostvarenje ciljeva, te izvođenje djelatnosti Kluba.

Klub o ovim ograničenjima vodi računa po službenoj dužnosti putem Generalnog sekretara prilikom ućlanjenja osoba u Klub. Ukoliko Klub naknadno sazna za neke od okolnosti iz prethodnog stava, Generalni sekretar je dužan pokrenuti proceduru za iskljućenje tog člana iz ćlanstva Kluba.

Odbijanje zahtjeva za prijem u ćlanstvo Kluba mora se obrazložiti jednim od razloga navedenih u prethodnom stavu, a ta osoba ima pravo podnijeti prigovor na odbijeni zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke kojim se odbija zahtjev za ćlanstvom. Prigovor se podnosi Nadzornom odboru koji je dužan donijeti konaćnu odluku o prigovoru u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prigovora. Ta je odluka konaćna.

### **Ćlan 23.**

#### **Prava ćlanova**

Ćlanovi Kluba imaju sljedeća prava:

- birati i biti birani u tijela Kluba,
- ućestvovati u radu i formiranju tijela Kluba neposrednim ućestovanjem i glasanjem na Skupćtini Kluba,
- dobivati taćne i pravovremene informacije o radu Kluba i njegovih tijela, o finansijskom poslovanju na naćin propisan ovim Statutom, posebnim aktima, te odlukama klupskih tijela, a posebno kroz klupsko glasilo koje se mora izdati barem jednom godišnje, s odlukama i izvještajima klupskih tijela,
- izjavljivati prigovore, podnositi inicijative i zahtjeve tijelima Kluba u okviru njihove nadležnosti i redovnog rada, te dobiti pravovremene odgovore,
- traćiti sazivanje vanrednog zasjedanja Skupćtine kada to zahtijevaju interesi Kluba, pogotovo radi izglasavanja nepovjerenja Upravnom odboru u cjelini ili njegovim pojedinim ćlanovima, kao i radi izglasavanja nepovjerenja Nadzornom odboru u cjelini ili njegovim pojedinim ćlanovima, a sve u slućaju teških povreda poslovanja ili provođenja disciplinskog postupka, s obrazloženim prijedlogom potpisanim od strane najmanje 20 % ćlanova s važećim ćlanstvom u trenutku podnošenja zahtjeva,
- predlagati taćke dnevnog reda redovne Skupćtine s potpisanim zahtjevom od strane

minimalno 5% potpisa članova s važećim članstvom u trenutku podnošenja zahtjeva, koji mora biti podnesen u skladu s rokovima propisanim ovim Statutom,

- kupovati upravljačke uloge ukoliko Skupština donese odluku o takvom obliku svog djelovanja a što pobliže definiše Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava i
- davati mišljenje o određenim pitanjima putem referenduma ukoliko to zatraži Upravni odbor ili Skupština.

Upravljački ulog je od Kluba utvrđen novčani iznos koji članu Kluba omogućava kupovinu isprave, tj. upravljačkog prava, koja, pored članstva, omogućava učešće u radu Skupštine, ukoliko ista odluči da djeluje u skraćenoj formi. Procedura i pojedinosti ovog procesa se pobliže definišu Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava koji donosi Skupština.

Referendum je oblik direktnog izjašnjavanja članstva kluba o nekim pitanjima koja se smatraju bitnim za djelovanje kluba i njegovu budućnost. Isti raspisuje Upravni odbor svojom odlukom, odnosno na zahtjev Skupštine i to najviše jednom u 2 (dvije) godine. Svi članovi kluba stariji od 16 (šesnaest) godina svoje mišljenje iskazuju tajnim glasanjem na ponuđena referendumska pitanja koja ubacuju u glasačku kutiju čije glasove javno prebrojava Nadzorni odbor. Ova procedura se pobliže regulira Pravilnikom o referendumu koji donosi Nadzorni odbor. Referendumski rezultat nije obavezujući te ima za svrhu šire anketiranje klupskog članstva o pitanjima kao što su cijene karata i članarina, mišljenje o dugoročnim projektima ili mišljenje o eventualnim izmjenama klupskog imena ili grba, kao i drugim sličnim pitanjima.

Svi prijedlozi i zahtjevi po ovom Statutu u kojima se traži potpis članova Kluba, moraju sadržavati lične podatke članova (ime, prezime, JMBG), broj članske iskaznice, kao i svojeručni potpis. Klub je dužan koristiti ove podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH (Službeni glasnik BiH br. 49/06, 76/11 i 89/11).

## **Član 24.**

### **Obaveze članova**

Članovi kluba imaju sljedeće obaveze:

- plaćanje članarine prema kriterijima i iznosu koje utvrdi Upravni odbor Kluba,
- podupiranje i aktivno sudjelovanje u ostvarenju ciljeva Kluba,

- poštivanje Statuta, drugih općih akata Kluba te odluka tijela Kluba i
- suzdržavanje od ponašanja i radnji koje štete Klubu i njegovom ugledu.

#### **Član 25.**

##### **Prestanak članstva**

Članstvo u klubu može prestati iz sljedećih razloga:

- dobrovoljnim istupanjem,
- neproduženjem članarine u roku od 30 (trideset) dana od isteka članstva,
- smrću,
- isključenjem iz Kluba i
- prestankom djelovanja Kluba.

#### **Član 26.**

##### **Isključenje iz članstva**

Članstvo u Klubu isključenjem prestaje zbog:

- nepoštivanja Statuta, drugih općih akata i drugih odluka tijela Kluba,
- ponašanja i radnji kojima se Klubu i njegovom ugledu nanosi šteta, po Disciplinskom pravilniku, koji će donijeti Nadzorni odbor Kluba kao poseban akt, i po ovom Statutu i
- nastupa razloga za odbijanje članstva u Klubu propisanim članom 22. ovog Statuta.

Nakon pravosnažnosti odluke o isključenju iz Kluba, isključeni član ne može podnijeti novi zahtjev za učlanjenjem prije isteka roka od 3 (tri) godine, računajući od dana pravosnažnosti te odluke.

#### **Član 27.**

##### **Procedura isključenja iz članstva**

Odluku o isključenju člana Kluba donosi Upravni odbor, putem Generalnog sekretara koji pokreće proceduru za isključenje.



Odluka o isključenju člana Kluba se mora obrazložiti.

Odluka o isključenju člana Kluba se mora pismeno dostaviti preporučenom poštom na prijavljenu adresu člana Kluba u najkraćem roku.

Na odluku o isključenju iz Kluba član može podnijeti prigovor Nadzornom odboru u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke. Nadzorni odbor će o prigovoru odlučiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka prigovora. Takva odluka je konačna.

## **VIII – IMOVINA KLUBA**

### **Član 28.**

#### **Definicija imovine**

Imovinu kluba čine novčana sredstva, vrijednosni papiri, pokretne i nepokretne stvari, stečena prava, intelektualna prava te vlasnička prava koja Klub ostvaruje u skladu sa zakonskim propisima.

### **Član 29.**

#### **Vođenje poslovanja**

Materijalno-finansijsko poslovanje kluba vodi se i organizuje na način i u skladu sa pozitivno-pravnim zakonskim propisima te aktima Kluba.

### **Član 30.**

#### **Prihodi Kluba**

Klub ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

- od članarina,
- od prodaje ulaznica sa sportskih manifestacija,
- od odšteta iz transfera igrača i trenera,
- od sponzorstava,

- od dotacija, donacija i priloga,
- od prodaje reklamnih predmeta i suvenira,
- od prodaje marketinškog prostora na stadionu i oko njega,
- od prodaje TV prava i reklama,
- od izdavanja poslovnih prostora,
- od organizovanja igara na sreću,
- od ugostiteljstva,
- od prihoda ostvarenih privrednom djelatnošću privrednih subjekata u vlasništvu ili pod kontrolom Kluba,
- od prodaje upravljačkih prava i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Član 31.**

#### **Raspolaganje imovinom**

Klub može sticati i raspolagati pokretnom i nepokretnom imovinom u skladu sa pozitivno-pravnim zakonskim rješenjima.

Odluku o sticanju, prodaji ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine donose tijela Kluba u skladu sa ovim Statutom.

### **Član 32.**

#### **Korištenje imovine Kluba**

Poslovne odluke vezane za korištenje cjelokupne imovine Kluba tokom kalendarske godine provodi Upravni odbor koji o tome izvještava Nadzorni odbor Kluba.

### **Član 33.**

#### **Odgovornost za korištenje imovine Kluba**

Upravni odbor odgovoran je za zakonitost korištenja i raspolaganja imovinom Kluba, a posebno finansijskih sredstava Kluba.

O korištenju finansijskih sredstava Kluba, Upravni odbor redovno podnosi izvještaje

Nadzornom odboru Kluba, a Skupštini Kluba putem polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvještaja.

Skupština odlučuje o usvajanju podnesenih finansijskih izvještaja nakon provedene rasprave.

## **IX – ORGANI KLUBA**

### **Član 34.**

#### **Organi Kluba**

Izbor, djelokrug, ovlasti i obaveze organa u pogledu upravljanja Klubom određuju se ovim Statutom te drugim općim aktima Kluba.

Klub ima sljedeće organe:

- a) Skupštinu,
- b) Nadzorni odbor i
- c) Upravni odbor.

### **Član 35.**

#### **Statutarnost akata**

Svi doneseni poslovnici i pravilnici tijela Kluba moraju biti u skladu sa ovim Statutom, kao i doneseni u rokovima predviđenim ovim Statutom. Također, moraju biti u skladu sa pozitivno-pravnim zakonskim rješenjima.

- a) Skupština

### **Član 36.**

#### **Vrhovnost Skupštine**

Skupština Kluba je najviši organ Kluba.

## **Član 37.**

### **Prava i nadležnosti Skupštine**

Skupština Kluba ima sljedeća prava i nadležnosti:

- donosi Statut Kluba kao i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine Kluba, Pravilnik o izborima i Pravilnik o prodaji upravljačkih prava kao i njihove izmjene i dopune,
- bira i razrješava Predsjednika kluba,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i predlaže predstavnike Kluba u organe NSZDK, NSFBiH i N/FSBiH,
- usvaja Deklaraciju o razvojnim ciljevima kluba na prijedlog Nadzornog odbora,
- razmatra izvještaje o radu svih tijela Kluba,
- usvaja okvirni budžet Kluba,
- usvaja polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje Upravnog odbora,
- usvaja završni račun na kraju godine,
- osniva privremena i stalna radna tijela Skupštine,
- može odlučivati o drugačijoj formi djelovanja ukoliko zaključi da za to postoji potreba, a što posebno regulira Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava,
- odlučuje o davanju naredbe Upravnom odboru da raspiše neobavezujući referendum prema članovima Kluba o provjeri stajališta članstva o određenom pitanju, najviše jednom u 2 (dvije) godine,
- odlučuje o udruživanju Kluba u sportske saveze i organizacije,
- odlučuje o prestanku rada Kluba i
- odlučuje o drugim statusnim promjenama Kluba.

## **Član 38.**

### **Sastav Skupštine**

Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni članovi Kluba, koji imaju taj status članstva u klubu minimalno 6 (šest) mjeseci prije održavanja sjednice Skupštine.

Utvrđeni rok iz prethodnog stava ovog člana ne vrijedi za prvu godinu dana od donošenja ovog Statuta.

Članovi Kluba koji žele učestvovati na sjednici Skupštine sa sobom dužni su donijeti važeću člansku karticu ili potvrdu o uplaćenju članarini, kao i ovjerenu prijavu za učešće na sjednici Skupštine od strane Tehničkog odbora Skupštine.

Članovi Kluba koji nemaju pravo učešća u Skupštini, imaju pravo prisustva sjednici Skupštine Kluba kao gosti i nemaju pravo glasa niti uzimanja riječi, za što su također dužni izvršiti prijavu lično Tehničkom odboru Skupštine. Izuzetno, Upravni odbor ili drugi organ koji priprema sjednicu Skupštine može pozvati goste koji će učestvovati u raspravi glede konkretnih tačaka dnevnog reda.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Generalni direktor prisustvuju sjednicama Skupštine u ulozi gostiju Skupštine bez prava glasa, gdje im članovi Kluba imaju pravo postavljati pitanja, ukoliko su ista u skladu sa utvrđenim dnevnim redom.

Način rada i djelovanje Skupštine preciznije se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine kao i drugim općim aktima koje donosi Skupština.

### **Član 39.**

#### **Osobe koje ne mogu biti članovi Skupštine**

Članovi Skupštine, bez obzira na članstvo u Klubu, ne mogu biti:

- maloljetne osobe i osobe bez pune poslovne sposobnosti,
- aktivne nogometne sudije kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- članovi pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- menadžeri u sportu/zastupnici igrača, odnosno posrednici za transfere igrača, kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- osobe koje su pravomoćno osuđene za neko od krivičnih djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca ili ukoliko nije prošlo tri godine od izdržane, oprostene ili zastarjele kazne za neko od tih krivičnih djela, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja,
- nogometaši koji profesionalno učestvuju u sportskom takmičenju u Bosni i Hercegovini, uključujući i igrače Kluba,

- nogometni treneri ili neka druga stručna lica koje profesionalno učestvuju u sportskom takmičenju u Bosni i Hercegovini, uključujući i trenere i stručna lica Kluba,
- zaposlenici Kluba,
- članovi tijela upravljanja nekog drugog nogometnog kluba u Bosni i Hercegovini,
- osobe koje su sa menadžerom u sportu/zastupnikom igrača, odnosno članom pravne osobe koja obavlja djelatnost organiziranja sportskih kladionica kao i tih osoba koje su to bile u posljednje tri godine u krvnom srodstvu (preci i potomci), njihova braća i sestre i njihovi potomci, njihov bračni ili izvanbračni partner ili su u odnosu usvajatelj-usvojenik,
- osobe kojima je izrečena sudska mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti obuhvaćeno predmetom djelovanja kluba,
- osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno sudski ili arbitražno kažnjene za djela i prekršaje u sportu ili u vezi sa sportom i
- članovi Nadzornog i Upravnog odbora.

Tehnički odbor Skupštine pazi na ova ograničenja po službenoj dužnosti prilikom pripremanja sjednice Skupštine.

#### **Član 40.**

##### **Tehnički odbor Skupštine**

Tehnički odbor Skupštine je tijelo Skupštine koje pomaže u pripremanju sjednice Skupštine i osigurava prostorno-sigurnosne uvjete za održavanje sjednice, dnevni red, materijale, kao i provodi izbore u tijela Kluba.

Ovaj organ Skupštine čini 3 (tri) do 5 (pet) članova Kluba, koji imaju pravo učešća u Skupštini, shodno ovom Statutu.

Tehnički odbor Skupštine bira i razrješuje Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, osim u slučaju prvog konstituisanja ovog tijela kada ga jednokratno bira Skupština koja i donosi ovaj Statut iz reda građana bez aktuelnog političkog angažmana u posljednje tri godine.

Klub je dužan Tehničkom odboru Skupštine obezbijediti tehničke, materijalne i administrativne uslove za pripremu sjednice Skupštine. Tehnički odbor je dužan primati

prijave za učešće na sjednici Skupštine i distribuirati radne materijale tokom minimalno 5 (pet) uzastopnih dana u periodu od 12:00 do 20:00 h.

Tehnički odbor Skupštine prima naknadu za svoj rad za svako organizovanje sjednice Skupštine, a čiji iznos određuje Upravni odbor posebnim pravilnikom. Iznos naknade ne smije iznositi više od 20% utvrđene mjesečne neto plaće za prethodnu godinu u BiH po članu Tehničkog odbora Skupštine.

#### **Član 41.**

##### **Statutarna komisija**

Statutarna komisija je tijelo Skupštine koje daje stručna pravna mišljenja o odredbama ovog Statuta ukoliko to zatraži Skupština.

Ovo tijelo Skupštine ocjenjuje usklađenost akata Kluba sa Statutom, daje tumačenje Statuta Kluba, prati njegovu primjenu, daje mišljenje o pojedinim odredbama Statuta, zauzima stavove o svim konfliktima u primjeni Statuta, razmatra prijedloge i predlaže način rješavanja nastalih sporova o primjeni Statuta i ocjenjuje zakonitost izmjena i dopuna pojedinih odredbi Statuta na zahtjev članova Skupštine.

Ovo tijelo čine 3 (tri) člana Skupštine koje bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine koje podnosi redovni godišnji izvještaj o svom radu Skupštini kluba. Članovi ovog tijela moraju biti diplomirani pravnici sa dovoljno iskustva za obavljanje tih zadataka.

Statutarna komisija svoje zadatke obavlja na volonterskoj osnovi.

#### **Član 42.**

##### **Radno predsjedništvo Skupštine**

Na svakoj svojoj sjednici Skupština, na prijedlog Tehničkog odbora Skupštine, izabire Radno predsjedništvo od 3 (tri) člana koje rukovodi radom Skupštine kao i zapisničara. Ukoliko Skupština odbije predložene kandidate, onda Skupština predlaže svoje kandidate i glasa o njima.

Radno predsjedništvo između sebe bira jednog člana za predsjedavajućeg tom sjednicom Skupštine.

Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju predsjedavajući Radnog predsjedništva kao i zapisničar.

Radno predsjedništvo svoje zadatke obavlja na volonterskoj osnovi.

### **Član 43.**

#### **Sazivanje sjednice Skupštine**

Sjednicu Skupštine saziva Nadzorni odbor Kluba te predlaže dnevni red i prijedlog odluka koje bi Skupština trebala usvojiti, uz ostale situacije kada to mogu činiti i druga tijela Kluba shodno ovom Statutu.

Ukoliko Nadzorni odbor ne sazove redovnu sjednicu Skupštine u roku od 365 (tri stotine šezdeset pet) dana od dana održavanja posljednje redovne sjednice Skupštine, Tehnički odbor Skupštine ima obavezu sazvati je umjesto njega sa prijedlogom dnevnog reda dostavljenog od strane članova Kluba i tijela Kluba.

Sjednica se mora sazvati najmanje 30 (trideset) dana prije dana njenog održavanja s objavom u najmanje dvije najtiražnije dnevne novine, jednim lokalnim kao i na službenoj internet-stranici Kluba.

### **Član 44.**

#### **Prijava za učešće na sjednici Skupštine**

Član Kluba koji ima pravo učešća na Skupštini te želi učestvovati na sjednici Skupštine dužan je prijaviti se Tehničkom odboru Skupštine do 3 (tri) dana prije održavanja sjednice Skupštine kako bi dobio potrebni materijal, glasačke tablice te ovjerenu prijavu kako bi se lakše mogla organizovati sjednica Skupštine.

Izuzetno, prijava se uz opravdan razlog (izbivanje iz zemlje, zdravstveni razlozi itd.) može izvršiti i elektronskim putem uz navođenje dokaza o članstvu.



Članovi Kluba koji nemaju pravo učešća u Skupštini, uključujući maloljetne članove, imaju pravo prisustva sjednici Skupštine Kluba kao gosti no nemaju pravo glasa niti uzimanja riječi. Isti su također dužni izvršiti prijavu Tehničkom odboru Skupštine u predviđenom roku.

Gosti Skupštine koje je pozvao Upravni odbor ili drugi organ koji je pripremao sjednicu, ne moraju izvršiti prijavu za učešće i mogu učestvovati u raspravi u okviru tačaka dnevnog reda zbog kojih su i pozvani.

#### **Član 45.**

#### **Dnevni red Skupštine**

Organ Kluba koji saziva sjednicu Skupštine utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi zahtjevi članova Kluba i prijedlozi tijela Kluba o kojima Skupština treba odlučivati trebaju biti dostavljeni Upravnom odboru Kluba najmanje 20 (dvadeset) dana prije dana održavanja sjednice Skupštine i moraju sadržavati obrazloženje.

Upravni odbor odlučuje da li će zahtjevi članova biti uvršteni u dnevni red sjednice Skupštine, osim u slučaju vanredne sjednice. U slučaju odbijanja zahtjeva, Upravni odbor svoju odluku mora pismeno priopćiti podnositelju zahtjeva preporučenom poštom na prijavljenu adresu člana, najmanje 10 (deset) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Za vrijeme trajanja sjednice Skupštine odbijeni zahtjevi članova Kluba mogu biti uvršteni u dnevni red sjednice samo 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova i to na početku sjednice Skupštine prilikom utvrđivanja dnevnog reda. Izuzetno, Nadzorni odbor može predložiti tačku dnevnog reda na samoj sjednici.

Poslovníkom o radu Skupštine Kluba pobliže se utvrđuju pitanja u vezi sa sazivanjem i načinom rada Skupštine a donosi ga Skupština na svojoj prvoj sjednici po donošenju ovog Statuta.

## **Član 46.**

### **Redovne sjednice Skupštine**

Redovne sjednice Skupštine Kluba održavaju se jednom godišnje i to u ljetnoj prvenstvenoj pauzi između dvije takmičarske sezone.

## **Član 47.**

### **Vanredne sjednice Skupštine**

Predsjednik Nadzornog odbora Kluba je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine ako to zatraži:

- Nadzorni odbor većinom svojih glasova ili
- Predsjednik kluba ili
- najmanje 1/5 ukupnog broja članova Kluba s pravom glasa u Skupštini, a čiji broj nije manji od 60 (šezdeset) članova Kluba.

Izuzetno, Predsjednik Nadzornog odbora Kluba je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine ukoliko Predsjednik kluba, odnosno Upravni odbor u cjelini podnese ostavku ili je Klub iz drugog razloga bez Upravnog odbora.

## **Član 48.**

### **Vrijeme održavanja vanredne sjednice Skupštine**

Vanredna sjednica Skupštine Kluba mora se održati najkasnije 30 (trideset) dana nakon zaprimanja zahtjeva za njenim održavanjem.

Poziv članovima Kluba za vanrednu sjednicu Skupštine mora biti dostavljen na isti način kao i za redovnu sjednicu Skupštine, a najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Nakon sazivanja i održavanja vanredne sjednice Skupštine mora proteći najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja novog zahtjeva za održavanjem vanredne sjednice Skupštine Kluba. Ovo ograničenje ne vrijedi ukoliko je Klub bez Upravnog odbora pa je potrebno izabrati

novog Predsjednika kluba.

#### **Član 49.**

##### **Javnost rada Skupštine**

Rad Skupštine Kluba je javan.

#### **Član 50.**

##### **Kvorum za rad Skupštine**

Sjednica Skupštine Kluba, bez obzira na činjenicu da li je redovna ili vanredna, je pravovaljana ukoliko je ostvaren kvorum, tj. ukoliko istoj prisustvuje najmanje 60 (šezdeset) članova Kluba sa pravom učešća u Skupštini, shodno ovom Statutu.

Kvorum utvrđuje Tehnički odbora Skupštine na početku svake sjednice, prije izbora Radnog predsjedništva Skupštine i usvajanja dnevnog reda.

#### **Član 51.**

##### **Neostvarivanje kvoruma za rad Skupštine**

Ukoliko nije ostvaren potrebni kvorum za održavanje sjednice Skupštine, ista zasjeda u roku od 7 (sedam) dana po istom dnevnom redu gdje je potrebno ostvariti 50% propisanog kvoruma.

Ukoliko ni tada nije ostvaren potrebni kvorum, Skupština zasjeda u roku od novih 7 (sedam) dana po istom dnevnom redu gdje je potrebno ostvariti 25% propisanog kvoruma.

Ako nije ostvaren potrebni kvorum u ova tri sazivanja jedne sjednice Skupštine, Tehnički odbor Skupštine će donijeti zaključak da kvorum nije ostvaren i da se sjednica neće održati. U tom slučaju, Nadzorni odbor je dužan sazvati vanrednu sjednicu Skupštine na kojoj će se utvrditi razlozi neodržavanja redovne sjednice Skupštine za koju nije potrebno ostvariti kvorum.

## **Član 52.**

### **Posebni kvorumi za rad Skupštine**

Određene tačke dnevnog reda se mogu razmatrati samo ako je ostvaren posebni kvorum od 100 (stotinu) članova za ta određena pitanja koji se ne mijenja ponovljenim održavanjima sjednice navedenim članom 51. ovog Statuta. Ta pitanja su:

- izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku kluba,
- djelovanje Skupštine u skraćenom obliku što je pobliže definisano Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava Skupštine i
- izmjene ovog Statuta i donošenje novog statuta Kluba.

Za statusne promjene Kluba (fuzija, gašenje) potreban je kvorum od 300 (tri stotine) članova.

## **Član 53.**

### **Donošenje odluka Skupštine**

Skupština u pravilu donosi odluke natpolovičnom većinom osim ako ovim Statutom nije propisano drugačije za određena pitanja. Jednak broj glasova znači odbijanje zahtjeva. Suzdržani glasovi se ne računaju u date glasove.

Pod natpolovičnom većinom glasova smatra se 50% datih glasova + 1 glas.

Pod dvotrećinskom većinom glasova smatra se  $\frac{2}{3}$  datih glasova, matematički zaokruženih na viši cijeli broj.

Pod kvalifikovanom većinom glasova smatra se  $\frac{3}{4}$ , odnosno  $\frac{9}{10}$  datih glasova, matematički zaokruženih na viši cijeli broj.

Pravo glasa u Skupštini se može ostvariti samo lično. Nije moguće opunomoćiti nekoga niti sudjelovati putem predstavnika, osim u slučaju rada Skupštine u skraćenoj formi što je regulisano Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava Skupštine.

Osobama s invaliditetom, ako nikako ne mogu sudjelovati lično zbog zdravstvenih ograničenja, omogućava se glasanje na daljinu telefonski ili video-linkom ukoliko se prijave

Tehničkom odboru Skupštine najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice Skupštine te postoje tehnički uslovi za to.

#### **Član 54.**

##### **Javnost glasanja Skupštine**

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasanjem a izuzetno se može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Glasanje za Predsjednika kluba, odnosno članove Nadzornog odbora, se u pravilu odvija tajno, a Skupština izuzetno može odlučiti da se glasa javno.

Glasanje se odvija putem glasačkih listića gdje Tehnički odbor Skupštine djeluje kao izborna komisija. Članovi Skupštine se potpisuju na listu glasača i uzimaju prazan glasački listić na koji glasaju u tajnosti i ubacuju ga u glasačku kutiju.

Glasački listići se prebrojavaju javno gdje broj iskorištenih glasačkih listića/upisanih glasača mora biti jednak broju prebrojanih glasova.

Pojedinosti ovih izbora se reguliraju Pravilnikom o izborima koji donosi Skupština.

b) Nadzorni odbor

#### **Član 55.**

##### **Nadzorni odbor**

Nadzorni odbor je organ kluba i stalno radno tijelo Skupštine.

Nadzorni odbor može djelovati i kao zaseban organ koji nije vezan za Skupštinu ako tako odluči Skupština, što je posebno regulirano Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava Skupštine.

#### **Član 56.**

## **Izbor i rad članova Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor Kluba bira Skupština kojoj i odgovara za svoj rad.

Nadzorni odbor ima 7, 9 ili 11 članova, a tačan broj prije izbora utvrđuje Tehnički odbor Skupštine. Broj članova Nadzornog odbora uvijek mora biti neparan.

Skupština, odnosno članovi Kluba, imaju pravo ukupno predložiti do 8 kandidata. Grad Zenica može predložiti 1 kandidata ispred Grada Zenice. Upravni odbor može predložiti do 2 kandidata ispred istaknutih sponzora Kluba. O svim ovim kandidatima glasa Skupština.

Sve kandidature se podnose Tehničkom odboru Skupštine uz dostavu potrebnih isprava (uvjerenje o fakultetskom obrazovanju, članstvu u klubu i nekažnjavanju). O svim predloženim kandidatima za koje Tehnički odbor Skupštine zaključi da zadovoljavaju uslove propisane ovim Statutom glasa Skupština.

Ukoliko Skupština izglasa više kandidata nego što ima određenih mjesta u Nadzornom odboru, u Nadzorni odbor će biti izabrani kandidati sa najvišim brojem glasova. U slučaju jednakog broja glasova za pojedine kandidate, glasanje će se ponoviti samo za te kandidate.

Svaki kandidat mora biti član kluba, visokoobrazovan (minimalno VII stepen stručne spreme), te da nije pravomoćno osuđen za krivično djelo u skladu sa članom 57. ovog Statuta.

Član Kluba s pravom glasa u Skupštini se može sam kandidovati za mjesto u Nadzornom odboru. Isti je dužan, pored potrebnih isprava, Tehničkom odboru Skupštine dostaviti listu potpisa od 2% članova kluba koji podržavaju njegovu kandidaturu.

Ukoliko Skupština predlaže kandidata na samoj sjednici, isti nije dužan dostaviti potrebne potpise no treba prihvatiti tu nominaciju. Ukoliko bude izabran, dužan je dostaviti potrebne isprave Tehničkom odboru Skupštine u roku od 7 (sedam) dana.

Svi prijedlozi, osim onih koji Skupština daje na samoj sjednici, moraju biti podneseni najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Članovi Skupštine o svim kandidatima glasaju tajnim glasanjem na listi sa ponuđenim

imenima kandidata i opcijama „ZA“ i „PROTIV“ gdje se moraju izjasniti o svim kandidatima. Član Nadzornog odbora postaje samo onaj kandidat koji ostvari preko 50% glasova „ZA“ od ukupnog broja važećih glasova. Ukoliko mjesta na koja kandiduje Upravni odbor ili Grad Zenica ostanu upražnjena, oni zadržavaju pravo kandidovati nove osobe na narednoj sjednici Skupštine.

Ukoliko Skupština izglasa više kandidata nego što ima određenih mjesta u Nadzornom odboru, u Nadzorni odbor će biti izabrani kandidati sa najvišim brojem glasova „ZA“. U slučaju jednakog broja glasova za pojedine kandidate, glasanje će se ponoviti samo za te kandidate.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine. Ukoliko tokom trajanja tog mandata budu izabrani dodatni ili zamjenski članovi Nadzornog odbora, njihov mandat također traje do okončanja mandata trenutnog Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Članovi Nadzornog odbora mogu primati naknadu za svoj rad i to u mjesečnom iznosu. Iznos naknade za svaku kalendarsku godinu utvrđuje Skupština Kluba svojom odlukom, a ista ne smije prelaziti 10% od zvanično utvrđene prosječne neto plaće u Bosni i Hercegovini za prethodnu godinu.

## **Član 57.**

### **Osobe koje ne mogu biti članovi Nadzornog odbora**

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti:

- maloljetne osobe i osobe bez poslovne sposobnosti,
- osobe koje nisu članovi kluba,
- osobe bez završenog visokog obrazovanja (VII stepen stručne spreme),
- aktivne nogometne sudije kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- članovi pravnih osoba koje obavljaju djelatnost organiziranja sportskih kladionica kao i osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- menadžeri u sportu/zastupnici igrača, odnosno posrednici za transfere igrača, kao i

- osobe koje su to bile u posljednje tri godine,
- osobe koje su pravomoćno osuđene za neko od krivičnih djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca ili ukoliko nije prošlo tri godine od izdržane, oprostene ili zastarjele kazne za neko od tih krivičnih djela, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja
  - nogometaši koji profesionalno učestvuju u sportskom takmičenju u Bosni i Hercegovini, uključujući i igrače Kluba,
  - nogometni treneri ili neka druga stručna lica koje profesionalno učestvuju u sportskom takmičenju u Bosni i Hercegovini, uključujući i trenere i stručna lica Kluba,
  - zaposlenici Kluba,
  - članovi tijela upravljanja nekog drugog kluba u Bosni i Hercegovini,
  - osobe koje su sa menadžerom u sportu/zastupnikom igrača, odnosno članom pravne osobe koja obavlja djelatnost organiziranja sportskih kladionica kao i tih osoba koje su to bile u posljednje tri godine u krvnom srodstvu (preci i potomci), njihova braća i sestre i njihovi potomci, njihov bračni ili izvanbračni partner ili su u odnosu usvajatelj-usvojenik,
  - osobe kojima je izrečena sudska mjera sigurnosti zabrane obavljanja zanimanja koje je u potpunosti obuhvaćeno predmetom djelovanja kluba,
  - osobe koje su u posljednje tri godine pravomoćno sudski ili arbitražno kažnjene za djela i prekršaje u sportu ili u vezi sa sportom i
  - članovi Skupštine ili Upravnog odbora.

## **Član 58.**

### **Prestanak mandata člana Nadzornog odbora**

Mandat člana Nadzornog odbora može prestati i prije isteka roka i to u sljedećim slučajevima:

- razrješenjem - danom donošenja odgovarajuće odluke Skupštine Kluba, odnosno peticijom članstva Kluba od strane 2/3 (dvije trećine) broja članova koji imaju pravo učešća u Skupštini, u smislu ovog Statuta, a koja se podnosi Nadzornom odboru ukoliko Skupština djeluje u skraćenom sazivu što je definisano Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava Skupštine,
- podnošenjem pisane ili zapisnikom registrirane ostavke – danom zaprimanja ostavke, odnosno ovjerom zapisnika,



- potpunim ili djelomičnim lišavanjem poslovne sposobnosti – pravomoćnošću sudske presude,
- smrću i
- nastupom druge okolnosti zbog koje više ne može biti članom Nadzornog odbora.

## **Član 59.**

### **Nadležnost Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor Kluba obavlja sljedeće poslove:

- provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine te u saradnji sa Upravnim odborom predlaže dnevni red i prijedlog odluka koje bi Skupština trebala usvojiti,
- može da predlaže izmjene i dopune Statuta kluba,
- može da predlaže, kontrolira i donosi opće akte Kluba i pravilnike o radu Kluba i za to potrebna tijela,
- predlaže Skupštini usvajanje i izmjene Deklaracije o razvojnim ciljevima kluba,
- nadzire poslovanje i izdatke Upravnog odbora, svake godine odobrava poslovanje Upravnog odbora te iznosi prijedlog i mišljenje Skupštini kluba za potvrđivanje povjerenja ili izglasavanje nepovjerenja prema Upravnom odboru,
- odobrava predloženi finansijski plan svake poslovne godine od strane Upravnog odbora,
- može da predlaže Skupštini program razvoja Kluba,
- osigurava redovno izvještavanje javnosti i članova Kluba o radu i rezultatima Kluba,
- vrši nadzor nad poštivanjem zakona, Statuta Kluba i ostalih općih akata Kluba,
- vrši nadzor nad finansijskim poslovanjem Kluba te raspolaganjem njegovom imovinom,
- odlučuje o eventualnim povredama članskih prava prilikom provođenja Statuta te o drugim pitanjima od značaja za rad Kluba ili koja mu u nadležnost odredi Skupština Kluba,
- odlučuje o isključenju iz članstva kao drugostepena instanca i
- sprovodi disciplinske i prekršajne postupke kao i postupke razrješenja pred nadležnim tijelima Kluba.

## **Član 60.**

## **Deklaracija o razvojnim ciljevima kluba**

Deklaracija o razvojnim ciljevima kluba predstavlja javno dostupan dokument od prioritetnog značaja za klupsku budućnost koji sadrži prioritetne ciljeve za razvoj Kluba. Ovog dokumenta se moraju pridržavati sva ostala tijela Kluba i zaposlenici u svom radu, a naročito Upravni odbor.

Deklaraciju donosi Skupština Kluba na prijedlog Nadzornog odbora.

Ukoliko je Deklaracija usvojena, o njoj se obavezno raspravlja svake 2 (dvije) godine.

Nadzorni odbor u svom prijedlogu mora cijeniti dugoročne interese Kluba.

Svaki kandidat za Predsjednika kluba koji predaje svoju kandidaturu za tu poziciju, mora svoj razvojni plan Kluba uskladiti sa ovim dokumentom ukoliko je isti usvojen.

### **Član 61.**

#### **Davanje saglasnosti Nadzornog odbora za odluke Upravnog odbora**

Saglasnost Nadzornog odbora je potrebna kod donošenja sljedećih odluka Upravnog odbora Kluba:

- kupovina, prodaja kao i uzimanje hipoteke na nekretnine u vlasništvu Kluba,
- preuzimanje jamstva za treća lica,
- podizanje kredita i zaduživanje Kluba preko kumulativnog iznosa od 20% godišnjeg budžeta Kluba,
- okončanje bilo kakvih poslova koji traju duže od dvije godine ili koji su vredniji od 100.000 KM, osim transfera igrača,
- donošenje odluke o nagrađivanju i vanrednom nagrađivanju igrača i ostalih djelatnika Kluba za postignute rezultate,
- osnivanje subjekata za privrednu, humanitarnu i drugu djelatnost i
- privremeno davanje mandata zamjenskim članovima Upravnog odbora od strane Predsjednika kluba do konačne potvrde na sjednici Skupštine.

Ove saglasnosti su potrebne za ključna pitanja klupske opstojnosti kao korektiv prilikom

donošenja značajnih odluka vezanih za klupsku budućnost pri čemu Nadzorni odbor djeluje direktno po mandatu Skupštine, a odluke donosi umjesto nje zbog efikasnijeg djelovanja Kluba imajući u vidu periodičnost zasjedanja ta dva organa Kluba.

#### **Član 62.**

##### **Izvještavanje Skupštine o radu Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor Skupštini Kluba podnosi redovne izvještaje svog rada na redovnim sjednicama Skupštine. Skupština Kluba može od Nadzornog odbora zahtijevati podnošenje vanrednog izvještaja.

#### **Član 63.**

##### **Djelovanje Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Za održavanje sjednice potrebno je ostvariti kvorum, tj. natpolovičnu većinu prisustva članova Nadzornog odbora. Ukoliko se kvorum ne ostvari, naredna sjednica će se održati sutradan, bez potrebe ostvarivanja kvoruma.

Ako drugačije nije određeno ovim Statutom, Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U vanrednim situacijama, Nadzorni odbor može održati telefonsku sjednicu.

#### **Član 64.**

##### **Rukovođenje radom Nadzornog odbora**

Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe na prvoj sjednici predsjednika Nadzornog odbora i njegovog zamjenika.

Način i uslovi rada Nadzornog odbora pobliže se određuje poslovnikom koji Nadzorni odbor donosi u roku od 30 (trideset) dana po održavanju svoje prve sjednice.

Nadzorni odbor je dužan donijeti Disciplinski pravilnik Kluba u skladu sa ovim Statutom, uz

konsultacije sa Upravnim odborom, u roku od 30 (trideset) dana po održavanju svoje prve sjednice.

Generalni sekretar Nadzornom odboru pomaže kao administrativni saradnik prilikom zakazivanja i održavanja svojih sjednica te dostavlja zaprimljene žalbe i zahtjeve pod nadležnošću Nadzornog odbora.

#### **Član 65.**

##### **Nadležnosti Predsjednika Nadzornog odbora**

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom Nadzornog odbora te vodi brigu o pravovaljanosti odluka i drugih akata koje je donio Nadzorni odbor i Skupština kluba.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Skupštine Kluba i predlaže dnevni red.

U njegovoj odsutnosti mijenja ga njegov zamjenik ili član Nadzornog odbora Kluba kojeg predsjednik prethodno odredi.

Predsjednik Nadzornog odbora potpisuje odluke koje donosi Nadzorni odbor kluba.

#### **Član 66.**

##### **Komisije Nadzornog odbora**

Nadzorni odbor može osnivati stalne i privremene komisije. U komisije se imenuju osobe koje ne moraju biti članovi Kluba, te se ne smatraju članovima Nadzornog odbora.

#### **Član 67.**

##### **Sklapanje poslova članova Nadzornog odbora sa Klubom**

Za sve poslove koje član Nadzornog odbora kao fizičko lice ili kao član upravljačkih struktura nekog pravnog lica sklapa s Klubom izvan obavljanja redovnih poslova člana Nadzornog odbora potrebna je prethodna saglasnost Nadzornog odbora pri čemu taj član ne učestvuje u glasanju.

Ukoliko je broj datih glasova prilikom glasanja iz prethodnog stava izjednačen, glas predsjednika Nadzornog odbora je presudni. Ukoliko je on član koji ne glasa, cijeni se glas njegovog zamjenika kao presudni.

Član Nadzornog odbora koji sklopi ugovor s Klubom, a da za to ne dobije saglasnost Nadzornog odbora, dužan je Klubu vratiti sve što je na temelju toga od njega primio, osim ako Nadzorni odbor kasnije ne da saglasnost za takav ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.

c) Upravni odbor

**Član 68.**

**Upravni odbor**

Upravni odbor je organ Kluba i izvršno tijelo Skupštine.

**Član 69.**

**Sastav Upravnog odbora**

Upravni odbor Kluba je poslovodno tijelo koje rukovodi poslovanjem Kluba i upravlja radom stručnih službi Kluba u skladu sa zakonom, ovim Statutom, općim aktima Kluba te odlukama klupskih tijela.

Sve službe i zaposlenici Kluba za svoj rad odgovaraju direktno Upravnom odboru, a posebno Predsjedniku kluba.

Upravni odbor Kluba čine:

- a) Predsjednik kluba i
- b) do 8 članova Upravnog odbora.

**Član 70.**

## **Izbor Predsjednika kluba**

Predsjednik kluba je predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika kluba biraju svi članovi Kluba, tj. članovi koji imaju pravo učešća u Skupštini, na vrijeme od 4 (četiri) godine po Pravilniku o izborima u Klubu, sa izuzetkom prvih izbora po donošenju ovog Statuta kada taj mandat traje 2 (dvije) godine.

Svi članovi Upravnog odbora moraju imati pravo učešća u radu Skupštine, shodno ovom Statutu.

Predsjednik kluba ima pravo podnošenja kandidature za produženje mandata trenutnog Upravnog odbora.

Predsjednik kluba na sjednici na kojoj je izabran zvanično imenuje ostale članove Upravnog odbora, a koje je prethodno naveo u svojoj kandidaturi.

Pravilnik o izborima u Klubu donosi Skupština na svojoj prvoj sjednici nakon donošenja ovog Statuta.

### **Član 71.**

#### **Procedura izbora Predsjednika Kluba**

Kandidati za Predsjednika kluba moraju skupiti minimalno 10% potpisa članova Kluba u vrijeme predaje kandidature koje zajedno sa zvaničnim uvjerenjem o nekažnjavanju, svojom biografijom kao i biografijama svojih kandidata za ostale članove Upravnog odbora, te planom razvoja kluba u narednom periodu, predaju Tehničkom odboru Skupštine. Ova odredba ne važi prvu godinu od usvajanja ovog Statuta.

Kandidat za Predsjednika kluba se može, ukoliko želi, obratiti Skupštini. Ista, bez obzira da li to on učinio ili ne, zadržava pravo da kandidatu postavi pitanja.

Ukoliko postoji više od dva kandidata za poziciju Predsjednika kluba, a nijedan od njih ne osvoji natpolovičnu većinu glasova Skupštine, odmah će se obaviti drugi krug glasanja

između dva kandidata sa najvećim brojem glasova.

Ostali članovi Upravnog odbora odgovaraju za svoj rad Predsjedniku kluba koji ima pravo da ih razriješi svojom odlukom. Predsjednik kluba ima pravo da imenuje zamjenske ili dodatne članove Upravnog odbora u skladu sa Statutom što će potvrditi Nadzorni odbor i Skupština na svojim narednim sjednicama.

Ukoliko mandat Predsjednika kluba i samim tim Upravnog odbora u cjelini ističe u roku od 3 (tri) mjeseca, Nadzorni odbor je dužan raspisati javni poziv za dostavljanje kandidatura članova Kluba za ta mjesta.

## **Član 72.**

### **Posebna obaveza Upravnog odbora**

Upravni odbor u prvom mandatu koji je izabrala Skupština sastavljena od članova Kluba po ovom statutu ima obavezu da u prva 3 (tri) mjeseca od početka tog mandata pokrene proceduru temeljite revizije poslovanja Kluba i utvrdi tačan iznos i strukturu imovine, dugovanja i potraživanja. Ovu obavezu može izvršiti i prelazni Upravni odbor.

Revizijska kuća koja će izvršiti finansijsku reviziju izabrat će se na osnovu javno objavljenog konkursa koji treba biti objavljen u najmanje dvije najtiražnije novine i jednim lokalnim, te na zvaničnoj internet-stranici Kluba pri čemu će se posebna prednost dati revizijskim kućama sa potrebnim referencama i certifikacijama za takav obim posla.

Mišljenje revizijske kuće i izvještaj o strukturi imovine i dugovanja bit će javno objavljen na zvaničnoj klupskoj internet-stranici u roku od 6 (šest) mjeseci od početka finansijske revizije. Revizijski izvještaj u punom obimu bit će prezentovan Skupštini na prvoj narednoj redovnoj sjednici.

## **Član 73.**

### **Zastupanje Kluba u pravnom prometu**

Generalni direktor predstavlja klub u svim pravnim poslovima kao zakonski zastupnik Kluba te odluke provodi samostalno ili po nalogu ili uz suglasnost Upravnog odbora, osim u

poslovima gdje se traži saglasnost Nadzornog odbora, a sve u okviru svojih nadležnosti propisanih ovim Statutom.

Članovi Upravnog odbora nisu zastupnici Kluba u poslovanju ali odlukom Upravnog odbora njima se mogu dati ovlaštenja da zastupaju Klub u pravnom prometu u svim ili tačno određenim poslovima.

Upravni odbor je dužan donijeti svoj Poslovnik o radu Upravnog odbora u roku od 30 (trideset) dana po preuzimanju dužnosti, a koji traje za vrijeme trajanja mandata.

Klub može imati i profesionalne neizvršne direktore, a posebno za finansije, marketing i pravne poslove o čemu odlučuje Upravni odbor, na osnovu javno provedenog konkursa, a uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

#### **Član 74.**

#### **Nadležnosti Upravnog odbora**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi poslovnu, sportsku i stručnu politiku kluba, na vlastitu odgovornost,
- predlaže organizaciju Kluba,
- utvrđuje i provodi poslovnu politiku Kluba, pri čemu je poslovna politika Kluba niz odluka kojima se usmjerava poslovanje Kluba,
- utvrđuje i provodi razvojnu politiku Kluba koja predstavlja konkretizaciju i provedbu utvrđenih razvojnih ciljeva Kluba koje je utvrdila Skupština Deklaracijom o razvojnim ciljevima kluba,
- donosi odluku o osnivanju zasebnih subjekata za privrednu, humanitarnu i drugu djelatnost, uz saglasnost Nadzornog odbora,
- organizuje obavljanje stručnih, tehničkih i pomoćnih službi Kluba,
- imenuje i razrješava Generalnog direktora, Sportskog direktora, Direktora omladinske škole i Generalnog sekretara,
- imenuje i razrješava dodatne neizvršne direktore, uz saglasnost Nadzornog odbora,
- angažuje igrače za sve selekcije Kluba na prijedlog ili nakon konsultacija sa Sportskim direktorom,



- imenuje i razrješava trenere i stručno osoblje na prijedlog ili nakon konsultacija sa Sportskim direktorom,
- zastupa Klub u poslovanju i imenuje osobe za zastupanje,
- obezbjeđuje sponzore, donatore i finansijska sredstva za rad Kluba,
- odgovoran je za zakonitost poslovanja u Klubu,
- zaključuje pravne poslove u ime i za račun Kluba, a one o kojima po Statutu odlučuju ili daju mišljenje druga tijela Kluba, zaključuje prema tim odlukama,
- može da predlaže tačke dnevnog reda sjednice Skupštine,
- određuje cijene pojedinačnih, polusezonskih i sezonskih karata za sportske priredbe,
- donosi potrebne odluke o organiziranju turnira, o odigravanju prijateljskih utakmica te o mjestu i načinu priprema igrača,
- donosi odluku o stipendiranju igrača-amatera Kluba,
- dodjeljuje počasno članstvo, uz odobrenje Nadzornog odbora,
- daje stručne upute djelatnicima u stručnim službama,
- provodi odluke Skupštine i Nadzornog odbora,
- podnosi potrebne izvještaje tijelima Kluba, završni račun i okvirni budžet Kluba,
- podnosi polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje na redovnim sjednicama Skupštine,
- donosi odluku o podizanju kredita i zaduživanju Kluba, a maksimalno kumulativno do iznosa 20% godišnjeg budžeta Kluba, a za odluku preko tog iznosa potrebna mu je prethodna saglasnost Nadzornog odbora,
- vodi kadrovsku politiku prema zaposlenicima Kluba,
- priprema, izdaje i prezentuje Skupštini službeno glasilo Kluba sa odlukama svih tijela Kluba minimalno jednom godišnje,
- donosi i mijenja Pravilnik o radu i Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadataka sa djelokrugom rada svih zaposlenika Kluba pri čemu ne smije dirati u funkcije Generalnog direktora, Sportskog direktora, Direktora omladinske škole i Generalnog sekretara koje su generalno određene ovim Statutom,
- pokreće postupke razrješenja pred nadležnim tijelima Kluba i
- obavlja i ostale poslove prema odlukama tijela Kluba o radu i poslovanju Kluba.

## **Član 75.**

## **Nadležnosti Predsjednika Kluba**

Predsjednik kluba, pored redovnih ovlasti kao člana Upravnog odbora, ima i posebne nadležnosti:

- predstavlja Klub u zemlji i inostranstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora,
- imenuje zamjenske članove Upravnog odbora, uz saglasnost Nadzornog odbora i Skupštine,
- može sazivati vanredne sjednice Skupštine.

### **Član 76.**

#### **Razrješenje Upravnog odbora**

Za svoj rad, kao i za rad stručnih službi Kluba, članovi Upravnog odbora odgovorni su Nadzornom i Skupštini, u skladu sa ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Ukoliko Skupština pokrene pitanje izglasavanja nepovjerenja Predsjedniku kluba, to može učiniti sa 2/3 (dvije trećine) glasova prisutnih članova Skupštine uz minimalni utvrđeni kvorum od 100 (stotinu) članova Kluba.

Izglasavanje nepovjerenja Predsjedniku kluba, ima za posljedicu smjenu Upravnog odbora u cjelosti.

### **Član 77.**

#### **Imenovanje članova Upravnog odbora**

Predsjednik Kluba po dobijenom mandatu od Skupštine zvanično imenuje ostale članove Upravnog odbora od svojih kandidata koji su bili navedeni u kandidaturi za njegovu poziciju u roku od 7 (sedam) dana od dana izbora.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti osobe koje ne mogu biti članovi Skupštine, odnosno Nadzornog odbora, u smislu članova 39. i 57. ovog Statuta.

Upravni odbor će svojom odlukom odrediti dva člana za Prvog i Drugog potpredsjednika kluba koji predsjedavaju sjednicama Upravnog odbora u njegovom odsustvu, odnosno imaju ostale ovlasti utvrđene Poslovníkom o radu Upravnog odbora. Ova odluka se mora donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana izbora.

#### **Član 78.**

##### **Rad Upravnog odbora**

Sjednice Upravnog odbora se održavaju minimalno jednom mjesečno.

Za održavanje sjednice potrebno je ostvariti kvorum, tj. natpolovičnu većinu prisustva članova Upravnog odbora.

Način rada, periodičnost zasjedanja i podjelu nadležnosti, u skladu sa ovim Statutom, između članova koji čine Upravni odbor kluba uredit će Upravni odbor Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Članovi Upravnog odbora su odgovorni za svaku nastalu štetu Klubu zbog povreda obaveza propisanih ovim Statutom.

#### **Član 79.**

##### **Djelovanje Upravnog odbora**

Angažman u Upravnom odboru Kluba se odvija na volonterskoj osnovi.

Izuzetno, Upravni odbor ima pravo jednom godišnje Skupštini predložiti iznos novčane naknade za rad u Upravnom odboru, pri čemu ukupna godišnja naknada Upravnog odbora ne smije prelaziti iznos od 5% ukupnog budžeta Kluba. Skupština donosi odluku o konačnom iznosu te naknade.

Iznos tih naknada je uvijek dostupan Skupštini Kluba, na zahtjev iste, odnosno mora biti objavljen u zvaničnom klupskom glasilu koje izlazi minimalno jednom godišnje, ukoliko Skupština djeluje u skraćenoj formi definisanoj Pravilnikom o prodaji upravljačkih prava

Skupštine.

Upravni odbor će donijeti Pravilnik o službenim putovanjima članova Upravnog odbora, a koji mora odobriti Nadzorni odbor, u roku od 30 (trideset) dana od dana početka mandata.

### **Član 80.**

#### **Sklapanje poslova članova Upravnog odbora sa Klubom**

Za sve poslove koje član Upravnog odbora kao fizičko lice ili kao član upravljačkih struktura nekog pravnog lica sklapa s Klubom izvan obavljanja redovnih poslova člana Upravnog odbora potrebna je prethodna saglasnost Nadzornog odbora.

Član Upravnog odbora koji sklopi ugovor s Klubom, a da za to ne dobije saglasnost Nadzornog odbora, dužan je Klubu vratiti sve što je na temelju toga od njega primio, osim ako Nadzorni odbor kasnije ne da saglasnost za takav ugovor u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.

## **IX - MENADŽMENT**

### **Član 81.**

#### **Članovi menadžmenta Kluba**

Organizacija radnih mjesta u Klubu je propisana Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadataka sa djelokrugom rada svih zaposlenika Kluba koji donosi i mijenja Upravni odbor no koji ne može dirati u pozicije propisane ovim Statutom.

Klub ima Generalnog direktora, Sportskog direktora, Direktora omladinske škole i Generalnog sekretara kluba koji su zaposlenici Kluba te isti djeluju kao poslovodna tijela Kluba za različite sektore koja su direktno podređena Upravnom odboru.

Ovi zaposlenici, pored svojih osnovnih obaveza utvrđenim ovim Statutom, ugovorima o radu te ostalim aktima, djeluju kao neformalni Administrativni savjet čiji je zadatak da pomaže Upravni odbor u njegovom radu.

Članovi neformalnog Administrativnog savjeta mogu da učestvuju na svim sjednicama Upravnog odbora u savjetodavnoj ulozi, bez prava glasa. Generalni direktor obavezno prisustvuje sjednicama Upravnog odbora bez prava glasa.

Prilikom svake promjene Upravnog odbora u cjelini, članovi neformalnog Administrativnog savjeta su dužni u roku od 15 (petnaest) dana podnijeti detaljne izvještaje novoizabranom Upravnom odboru o poslovnoj, sportskoj i kadrovskoj situaciji u klubu kao i svim bitnim pitanjima vezanim za funkcionisanje Kluba iz svoje nadležnosti.

## **Član 82.**

### **Angažman menadžmenta Kluba**

Predsjednik kluba u ime Kluba zaključuje ugovore o radu sa Generalnim direktorom, Sportskim direktorom, Direktorom omladinske škole i Generalnim sekretarom nakon provedenog javnog konkursa za te pozicije koji mora biti objavljen u najmanje dvije najtiražnije dnevne novine, jednim lokalnim, te na zvaničnoj internet-stranici Kluba. U situacijama kada su ove pozicije neupražnjene, Predsjednik kluba ima pravo imenovati vršioce dužnosti do provođenja konkursa na maksimalno 6 (šest) mjeseci nakon čeka se ima provesti javni konkurs i postupiti po njemu.

Ugovori o radu moraju sadržavati menadžerske klauzule, tj. mogućnost raskida radnog odnosa na osnovu odluke Upravnog odbora, a što je utvrđeno ovim Statutom.

Ukoliko zaključi da je došlo do teže povrede radnih, stručnih, moralnih ili nekih drugih obaveza koje proizvode štetu za Klub, Upravni odbor ima pravo oduzimanja mandata Generalnom direktoru, Sportskom direktoru, Direktor omladinske škole i Generalnom sekretaru, raskidajući ugovor o radu s njima.

## **Član 83.**

### **Mandati menadžmenta Kluba**

Mandati Generalnog direktora, Sportskog direktora, Direktora omladinske škole i Generalnog sekretara traju 4 (četiri) godine pri čemu ti zaposlenici zaključuju ugovore o radu za svoje

pozicije na taj period. Ugovori moraju sadržavati raskidnu klauzulu koja je vezana za okončanje mandata Upravnog odbora u čijem periodu su i zaključeni ti ugovori. Odluku o aktiviranju te klauzule donosi novoimenovani Upravni odbor.

Mandati Generalnog direktora, Sportskog direktora, Direktora omladinske škole i Generalnog sekretara mogu biti produženi više puta bez ograničenja putem dodjeljivanja novih mandata i produženja ugovora o radu, najranije 30 (trideset) dana prije isteka postojećih mandata/ugovora.

Ukoliko u tom periodu mandat Predsjednika kluba ističe za manje od 90 (devedeset) dana, Upravni odbor nema pravo donijeti odluku o produženju mandata Generalnom direktoru, Sportskom direktoru, Direktoru omladinske škole i Generalnom sekretaru već ih jednokratno imenuje vršiocima dužnosti na period do prve redovne sjednice Skupštine.

Ukoliko Predsjednik kluba dobije novi mandat, ili bude izabran novi Predsjednik kluba koji imenuje novi saziv Upravnog odbora, novoizabrani Upravni odbor ima pravo dodijeliti nove mandate postojećim vršiocima dužnosti ili imenovati nove osobe na te pozicije.

#### **Član 84.**

##### **Oduzimanje mandata članovima menadžmenta Kluba**

Promjenom Upravnog odbora, novoizabrani Upravni odbor ima pravo da u roku od 30 (trideset) dana oduzme sve ili neke mandate i raskine ugovore o radu sa Generalnim direktorom, Sportskim direktorom, Direktorom omladinske škole i Generalnim sekretarom aktiviranjem raskidne klauzule, uz saglasnost Nadzornog odbora. Ukoliko se to desi, Upravni odbor imenuje druge osobe na te pozicije, zaključujući s njima ugovor o radu, u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja prethodne odluke.

Prvi imenovani Upravni odbor, po donošenju ovog Statuta, ima obavezu da dodijeli mandate i zaključi ugovore o radu sa Generalnim direktorom, Sportskim direktorom, Direktorom omladinske škole i Generalnim sekretarom u roku od 30 (trideset) dana od dana dodjeljivanja mandata Predsjedniku Kluba.

#### **Član 85.**

## **Generalni direktor**

Generalni direktor je zaposlenik Kluba koji se brine o poslovno-finansijskom segmentu djelovanja kluba u svakodnevnom poslovanju, svakodnevnom funkcionisanju službi Kluba, zaposlenicima Kluba, regulisanju redovnih troškova održavanja klupskog stadiona kao i poslovnih prostora i nekretnina u vlasništvu ili pod kontrolom Kluba.

Prilikom izbora odgovarajućeg djelatnika za ovu poziciju, Upravni odbor treba voditi računa da kandidat obavezno ispunjava sljedeće uslove:

- visoko obrazovanje (minimalno VII stepen stručne spreme) ekonomske ili pravne struke,
- odlično poznavanje engleskog jezika u pisanju i govoru,
- minimalno 2 (dvije) godine ostvarenog rada u struci.

Upravni odbor treba posebno cijeniti njegovo eventualno iskustvo u sportskom upravljanju, poznavanje ostalih stranih jezika te njegove planove poslovno-finansijskog razvoja Kluba.

Generalni direktor može pismeno ovlastiti nekog od zaposlenika Kluba da ga zamijeni u obavljanju dužnosti u slučaju njegove privremene odsutnosti i u tom aktu utvrđuje obim tih ovlaštenja, a uz saglasnost Predsjednika kluba.

## **Član 86.**

### **Nadležnosti Generalnog direktora**

Generalni direktor ima sljedeće nadležnosti:

- organizovanje rada i rukovođenje poslovanjem i aktivnostima Kluba,
- predstavljanje i zastupanje Kluba u pravnom prometu prema trećim licima,
- predlaganje Upravnom odboru angažovanja dodatnih zaposlenika i saradnika Kluba,
- donošenje odluka i poduzimanje mjera u vezi sa pravima i obavezama zaposlenika i saradnika Kluba,
- organizovanje, usmjeravanje i nadzor nad operativnim zadacima zaposlenika i saradnika Kluba,
- donošenje odluka o zaduženju Kluba do iznosa od 50.000 KM godišnje, uz saglasnost

Predsjednika kluba,

- donošenje posebnih akata, odluka i drugih mjera kojima se regulišu pitanja od interesa Kluba, a u skladu sa ovim Statutom i zakonom,
- provodi i realizuje sve marketinške, promotivne i reklamno-propagandne aktivnosti Kluba lično ili putem nadzora nad radom stručnih saradnika,
- saraduje sa medijima glede pravovremene distribucije informacija od važnosti za Klub,
- kontaktira sponzore, donatore i navijače Kluba kao i sve druge organe koji na bilo koji način podržavaju rad Kluba,
- pokretanje postupka i prvostepeno odlučivanje u disciplinskom postupku na prijedlog Sportskog direktora ili Generalnog sekretara,
- vršenje savjetodavne uloge Upravnom odboru glede poštivanja odredbi ovog Statuta i
- ostale poslove određene ovim Statutom ili odlukom Upravnog odbora.

#### **Član 87.**

##### **Sportski direktor**

Sportski direktor je zaposlenik Kluba koji se brine o sportskom segmentu djelovanja kluba te on odgovara za sportske rezultate Kluba Upravnom odboru.

Prilikom izbora odgovarajućeg djelatnika za ovu poziciju, Upravni odbor treba voditi računa o njegovom prethodnom ekstenzivnom nogometnom iskustvu, bilo kao igrača ili trenera, koje je u skladu sa odgovornostima i zadacima na ovoj poziciji, te o njegovim planovima sportskog razvoja Kluba i svih njegovih selekcija.

#### **Član 88.**

##### **Nadležnosti Sportskog direktora**

Sportski direktor ima sljedeće nadležnosti:

- vođenje brige o stručno-sportskoj politici Kluba,
- briga o stručnom radu sa svim kategorijama igrača u Klubu,
- samostalno organizovanje cjelokupne sportske aktivnosti Kluba te predlaganje Upravnom odboru osnova planova sportskog rada i razvoja u Klubu za koje snosi i



odgovornost,

- koordinacija i nadzor nad radom sportskih pogona, od najmlađih uzrasta do prvog tima,
- obavezno učestvovanje u odlukama o transferima igrača, kako dolaznim tako i u odlaznim,
- podnošenje prijedloga Upravnom odboru za angažovanje igrača u omladinskom i seniorskom sektoru,
- podnošenje prijedloga i stručnog mišljenja Upravnom odboru za angažman i otpuštanje trenera i saradnika svih selekcija Kluba,
- praćenje sportskih dešavanja u zemlji i inostranstvu
- neposredno pomaganje u radu treneru prvog tima te učestvovanje po potrebi u pripremnom i stručnom radu prvog tima,
- dužnost pridržavanja propisa N/FSBiH, a pogotovo Statuta N/FSBiH te Pravilnika o registraciji, statusu i transferu igrača N/FSBiH, ovog Statuta te drugih akata Kluba,
- dužnost vođenja brige o organizaciji svih takmičenja i treninga Kluba, uključujući i putovanja u zemlji i inostranstvu prevoznim sredstvima koje je odredio Klub i
- dužnost učešća u svim aktivnostima koje imaju za cilj promociju Kluba, a naročito u aktivnostima putem medija (televizija, radio, štampa, javne priredbe, javne promocije i sl.).

## **Član 89.**

### **Direktor omladinske škole**

Direktor omladinske škole je zaposlenik Kluba koji se brine o omladinskim selekcijama kluba, a u svom radu odgovara direktno Sportskom direktoru.

Prilikom izbora odgovarajućeg djelatnika za ovu poziciju, Upravni odbor treba voditi računa da kandidat ima potrebne vještine, iskustvo i uspjeh u radu sa omladinskim selekcijama te viziju razvoja ovog segmenta djelovanja Kluba.

## **Član 90.**

## **Nadležnosti Direktora omladinske škole**

Nadležnosti Direktora omladinske škole Kluba su:

- koordinacija i nadzor nad radom omladinskih selekcija Kluba,
- razvoj modernih metodoloških pristupa u treniranju i razvoju omladinskih igrača,
- promocija rada omladinskih selekcija u javnosti,
- podnošenje prijedloga Sportskom direktoru za angažovanje igrača u omladinske selekcije Kluba,
- podnošenje prijedloga Sportskom direktoru za prebacivanje igrača iz omladinskih selekcija u seniorsku selekciju Kluba uz potpisivanje profesionalnog ugovora s njima,
- postavljanje takmičarsko-razvojnih ciljeva trenerima omladinskih selekcija,
- pomoć trenerima i saradnicima omladinskih selekcija tokom svakodnevnog izvođenja treninga, priprema i drugih aktivnosti i
- prijedlog angažmana i otpuštanja trenera i saradnika omladinskih selekcija Kluba Sportskom direktoru koji taj prijedlog, ako daje svoju saglasnost, dalje prosljeđuje Upravnom odboru.

### **Član 91.**

#### **Generalni sekretar**

Generalni sekretar je zaposlenik Kluba koji se brine o administrativnim i tehničkim poslovima u Klubu, a u svom radu odgovara direktno Generalnom direktoru.

Prilikom izbora odgovarajućeg djelatnika za ovu poziciju, Upravni odbor treba voditi računa da kandidat ima visoko obrazovanje, tj. ima minimalno VII stepen stručne spreme kao i potrebne vještine za obavljanje svakodnevnih administrativnih i tehničkih poslova posebno cijeneći njegov smisao za komunikaciju i organizaciju, informatičke vještine, pedantnost i posvećenost detaljima.

### **Član 92.**

## **Nadležnosti Generalnog sekretara**

Nadležnosti Generalnog sekretara su:

- administrativni i tehničko-operativni poslovi potrebni za nesmetan i kvalitetan rad Kluba,
- briga o urednoj i zakonitoj distribuciji pošte i arhivskom poslovanju Kluba,
- realizacija sportskih, vansportskih, promotivnih, reklamnih i marketinških aktivnosti vezanih za Klub po nalogu Generalnog direktora ili Upravnog odbora,
- učlanjenje novih članova Kluba, vođenje evidencije i registra članova, notifikacija o nastupajućem isteku članstva, te pokretanje procedure isključenja članova Kluba, shodno ovom Statutu,
- saradnja sa Sportskim direktorom ili drugim zaposlenicima Kluba po potrebi ili nalogu Generalnog direktora ili Upravnog odbora,
- vođenje statističko-historijske evidencije svih selekcija Kluba kao i samog Kluba i
- vršenje drugih poslova u okviru djelatnosti Kluba u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Kluba.

## **X – ULAGANJE U KLUB**

### **Član 93.**

#### **Eventualna privatizacija Kluba**

Ukoliko zakonske okolnosti u Bosni i Hercegovini to omoguće za vrijeme važenja ovog Statuta, moguće je provesti privatizaciju Kluba ili njegovu pretvorbu u privredno društvo ili neki njegov ekvivalentan oblik u skladu sa zakonom.

Članovi Kluba posebno trebaju voditi računa o tome da zadrže kontrolu nad određenim procesima u Klubu pronalaskom efikasnog rješenja u skladu sa zakonom, odnosno da nastoje da zadrže minimalno 51% kapaciteta za donošenje odluka u Klubu.

### **Član 94.**

## **Saglasnost za privatizaciju**

Bilo kakav oblik privatizacije ili pretvorbe Kluba, ako to odgovarajući zakoni dozvole, se mora provesti javnom ponudom nakon saglasnosti 3/4 (tri četvrtine) članova Kluba sa pravom glasa na sjednici Skupštine, pri čemu je minimalni kvorum za donošenje takvih odluka 100 (stotinu) članova Kluba.

### **Član 95.**

#### **Kontinuitet imena, grba i boja Kluba**

U slučaju privatizacije ili nekog ekvivalentnog oblika pretvorbe Kluba, svaki potencijalni ulagač je dužan potpisati pravno obvezivu i od Kluba ponuđenu izjavu u kojoj se kao budući dioničar ili vlasnik odriče prava da zahtijeva promjenu klupskog imena, grba i boja ili vrši promjenu trenutnih ili budućih statutarnih ili drugih odredbi o ovom pitanju, kao i ovog člana, bez saglasnosti članova Kluba putem javnog referenduma sa 3/4 (tri četvrtine) svojih glasova pri čemu minimalni broj valjanih glasova mora biti od 100 (stotinu) članova Kluba.

Odluku o referendumskom izjašnjavaњу donosi Upravni odbor, a prijedlog istom glede pokretanja procedure može dati i Nadzorni odbor.

Pored Kluba i potencijalnog ulagača, Grad Zenica se treba pojaviti kao treća ugovorna strana koja će zastupati interese navijača i simpatizera Kluba.

Isto se odnosi na izmjenu ove odredbe u smislu ovog Statuta, te njeno izostavljanje iz svih narednih vrhovnih akata Kluba.

## **XI – FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ**

### **Član 96.**

#### **Periodičnost finansijskog izvještaja**

Upravni odbor Skupštini Kluba na redovnim sjednicama podnosi finansijski izvještaj o poslovanju za prethodni period.

Finansijska godina počinje i završava u skladu sa zakonom.

#### **Član 97.**

#### **Transparentnost finansijskog izvještaja**

Finansijski izvještaj mora biti koncipiran transparentno, istinito, detaljno, metodično i po najvišim profesionalnim standardima u vidu zaštite interesa Kluba.

#### **Član 98.**

#### **Izrada finansijskog izvještaja**

Upravni odbor Kluba je za izradu finansijskog izvještaja dužan angažovati fizičku ili pravnu osobu visokog renomea i stručnosti koja će svoje nalaze, po zahtjevu Skupštine, i obrazložiti na sjednici iste.

#### **Član 99.**

#### **Komentari finansijskog izvještaja**

Predsjednik kluba, Generalni direktor i Sportski direktor su dužni objaviti svoje komentare godišnjeg finansijskog izvještaja u zvaničnom klupskom glasilu koje izlazi najmanje jednom godišnje.

#### **Član 100.**

#### **Revizija finansijskog izvještaja**

Obavezna je stručna finansijska revizija svakog finansijskog izvještaja.

Nadzorni odbor predlaže listu revizorskih kuća po potrebnim kriterijima a Skupština bira pravno lice sa te liste koje će izvršiti finansijsku reviziju posebno vodeći računa o eventualnim propisima N/FSBiH.

Za prvu finansijsku reviziju po donošenju ovog Statuta revizorsku kuću unaprijed određuje Nadzorni odbor, a Skupština za svaku narednu.

Revizija finansijskog izvještaja se ima izvršiti i objaviti na zvaničnoj internet-stranici Kluba u roku od 3 (tri) mjeseca od dana izbora revizora, a na narednoj redovnoj sjednici Skupštine se raspravlja o istoj.

#### **Član 101.**

##### **Rasprava o finansijskom izvještaju**

Skupština Kluba ima pravo tražiti pojašnjenje i detaljnije razlaganje svake stavke u finansijskom izvještaju, a pogotovo za iznose obeštećenja za transfere igrača.

## **XII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **a) Prijelazne odredbe**

#### **Član 102.**

##### **Rad tijela Kluba u prelaznom periodu**

Skupština Kluba koja donosi ovaj Statut kao i sva njena tijela i organi prestaju da obavljaju svoju funkciju donošenjem ovog Statuta i izborom mandataru za Predsjednika kluba za prelazni Upravni odbor po ovom Statutu i privremenog jednokratnog Tehničkog odbora Skupštine.

Skupština koja usvaja ovaj Statut će na istoj sjednici izabrati i mandatarskog Predsjednika za prelazni Upravni odbor na mandat od 6 (šest) mjeseci koji će imenovati svoje ostale članove Upravnog odbora u roku od 7 (sedam) dana i obavljat će svoju funkciju do prve redovne sjednice Skupštine, shodno ovom Statutu, kada se biraju novi organi kluba. Kandidate za Predsjednika kluba će predložiti članovi Skupštine koja i donosi ovaj Statut bez potrebe provođenja procedure iz člana 71. ovog Statuta niti koji moraju biti članovi Skupštine koja donosi ovaj Statut. Taj prelazni Upravni odbor će istovremeno obavljati funkciju Upravnog i Nadzornog odbora.

Direktor kluba, Sportski direktor kluba, Direktor omladinske škole i Generalni sekretar ili

njihovi vršioци dužnosti, ukoliko su zatečeni u Klubu ili ih je imenovao prelazni Upravni odbor, mogu obavljati svoje funkciju do prve sjednice Skupštine po ovom Statutu do izbora novog Upravnog odbora. Upravni odbor izabran od strane Skupštine članova Kluba je dužan raskinuti sve ugovore s njima te raspisati javni konkurs za ove pozicije definisan ovim Statutom.

Skupština Kluba, u smislu ovog člana, na sjednici na kojoj donosi ovaj Statut također je dužna imenovati privremeni jednokratni Tehnički odbor Skupštine iz reda građana bez političkog angažmana u posljednje 3 (tri) godine.

### **Član 103.**

#### **Pokretanje upisa u članstvo Kluba**

Nakon donošenja ovog Statuta, prelazni Upravni odbor i Direktor kluba, koji obavljaju te funkcije nakon donošenja ovog Statuta, dužni su u roku od 15 (petnaest) dana pokrenuti upis fizičkih lica u članstvo Kluba te omogućiti tehničko-administrativne uslove za to.

Generalni sekretar ili njegov vršilac dužnosti je dužan vršiti upis novih članova Kluba te voditi evidenciju članova Kluba. Također, dužan je javno navesti broj članova Kluba, kao i članova Kluba koji imaju pravo učešća u Skupštini, shodno ovom Statutu, na klupskoj internet-stranici koja se mora ažurirati u realnom vremenu ili najmanje jednom sedmično.

Poziv za učlanjenje u Klub mora biti objavljen u najmanje dvije najtiražnije dnevne novine, jednim lokalnim te na zvaničnoj internet-stranici Kluba.

Sjednicu Skupštine, u smislu ovog Statuta, sazvat će novoimenovani privremeni Tehnički odbor Skupštine.

### **Član 104.**

#### **Održavanje prve sjednice Skupštine po ovom Statutu**

Prva redovna Skupština Kluba, sastavljena od članova Kluba koji imaju pravo učešća u radu tog tijela shodno ovom Statutu, mora se održati u roku od 7 (sedam) mjeseci od donošenja ovog Statuta.

Istu saziva privremeni Tehnički odbor Skupštine i predlaže dnevni red.

Na sjednici Skupštine iz prethodnog stava, članovi Skupštine biraju Tehnički odbor Skupštine, Statutarnu komisiju, Nadzorni odbor i Predsjednika Kluba.

### **Član 105.**

#### **Donošenje i usaglašavanje akata Kluba**

Opći akti Kluba moraju se usaglasiti sa odredbama ovog Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci od njegovog donošenja, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine ukoliko ih donosi Skupština.

Skupština Kluba je dužna donijeti sljedeće akte:

- Poslovnik o radu Skupštine na prvoj sjednici po donošenju ovog Statuta, po prijedlogu Tehničkog odbora Skupštine,
- Pravilnik o izborima na prvoj sjednici po donošenju ovog Statuta, po prijedlogu Tehničkog odbora Skupštine i
- Deklaraciju o razvojnim ciljevima kluba, po prijedlogu Nadzornog odbora, na drugoj sjednici po svom konstituisanju, u smislu ovog Statuta.

Nadzorni odbor Kluba je dužan donijeti sljedeće akte:

- Poslovnik o radu Nadzornog odbora u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja svoje prve sjednice i
- Disciplinski pravilnik u roku od 30 (trideset) dana od dana održavanja svoje prve sjednice.

Upravni odbor Kluba je dužan donijeti sljedeće akte:

- Poslovnik o radu Upravnog odbora u roku od 30 (trideset) dana od dana dodjeljivanja mandata,
- Pravilnik o putovanjima članova Upravnog odbora u roku od 30 (trideset) dana od



dana dodjeljivanja mandata,

- Pravilnik o pečatima i štembiljima u roku od 90 (devedeset) dana od dana dodjeljivanja mandata,
- Pravilnik o radu u roku od 90 (devedeset) dana od dana dodjeljivanja mandata,
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadataka sa djelokrugom rada svih zaposlenika u roku od 90 (devedeset) dana od dana dodjeljivanja mandata.

### **Član 106.**

#### **Tumačenje Statuta**

Konačno tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Kluba, u smislu ovog Statuta, uz konsultaciju sa svojom Statutarnom komisijom.

### **Član 107.**

#### **Promjene i izmjene ovog Statuta**

Za izmjene, dopune ili usvajanje novog statuta Kluba potrebna je saglasnost 3/4 (tri četvrtine) članova Kluba sa pravom glasa na sjednici Skupštine, pri čemu je minimalni kvorum za donošenje takvih odluka 100 (stotinu) članova Kluba.

Obavezna je rasprava o eventualnoj reviziji i dopunama ovog Statuta nakon 2 (dvije) godine nakon njegovog donošenja.

#### b) Prestanak rada Kluba

### **Član 108.**

#### **Donošenje odluke za prestanak rada Kluba**

Klub prestaje s radom shodno zakonskim odredbama ili kada Skupština Kluba, u smislu ovog Statuta, tako odluči voljom članova Kluba.

Za donošenje odluke o prestanku rada Kluba, odnosno njegovu fuziju sa drugim Klubom i ostale statusne promjene, potrebna je saglasnost 9/10 (devet desetina) članova Kluba sa

pravom glasa na sjednici Skupštine, pri čemu je minimalni kvorum za donošenje takvih odluka 300 (tri stotine) članova Kluba.

Razlozi za prestanak rada Kluba mogu još biti:

- ako se Skupština Kluba ne održi dvije godine uzastopno,
- pravomoćnom odlukom nadležnog suda o zabrani djelovanja Kluba i
- ako se nad Klubom provede stečaj.

### **Član 109.**

#### **Prelazak imovine u slučaju gašenja Kluba**

U slučaju gašenja Kluba, sva njegova preostala imovina prelazi u vlasništvo Grada Zenice.

#### **c) *Pravosnažnost Statuta***

### **Član 109.**

#### **Stupanje na snagu ovog Statuta**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se odmah i na osnovu njega se bira prelazno rukovodstvo Kluba.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut NK Čelik Zenica donesen 20. juna 2012. god. pod brojem 1112/12 kao najviši dokument Kluba.

Statut Kluba se objavljuje u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja na zvaničnoj internet-stranici Kluba te mora biti javno dostupan na istoj, kao i na zahtjev članova Kluba i predstavnika medija.

Klub je dužan pokrenuti proceduru registracije ovog Statuta pri nadležnom organu

Ministarstva za pravosuđe i upravu ZDK u roku od 5 (pet) dana od dana njegovog donošenja.

**predsjednik Skupštine  
Damir Bradarac  
[Potpis]**

**U Zenici, dana [datum]**